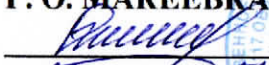


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 117
Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР

Л.Б. Огнева
«23» 12 2024 г.
Приложение к приказу №59 от 23.12.2024

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 117 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГКДОУ «Детский сад № 117 г.о. Макеевка» ДНР; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников	Январь 2025 Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Заведующий Огнева Л.Б.	Приняты ЛНПА
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов;	Январь 2025 Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Бородченко М.П	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных			Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ГКДОУ «Детский сад № 117 г.о. Макеевка» ДНР, желающих принять участие в работе по наставничеству; 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Январь 2025 Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Бородченко М.П.	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для работы наставничества педагога/группы педагогов: – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	Январь 2025 Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор Бородченко М.П.	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп;</p> <p>2) Разработка и подготовка персонализированных ИОМ наставничества для каждой пары/группы;</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников</p>	<p>Январь 2025</p> <p>Ежегодно октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Куратор Бородченко М.П.</p> <p>Наставники</p> <p>Заведующий Огнева Л.Б.</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества (дорожная карта по реализации ИОМ, ИОМ)</p>
6.	Завершение работы наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации ИОМ (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара;</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Куратор Бородченко М.П.</p> <p>Заведующий Огнева Л.Б.</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Администратор сайта</p>	<p>Материалы размещены на сайте</p>