

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГКДОУ «Детский сад
№ 117 Г. О. Макеевка» ДНР
Л.Б. Огнева
Приказ №25 от 30 августа 2024 года

**Положение
о педагогическом совете
в ГКДОУ «Детский сад № 117 Г. О. Макеевка» ДНР**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 117 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения, Примерным положением о педагогическом совете образовательного учреждения (Письмо Минобразования РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»)

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, правовым актам Учреждения, Уставу и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

3.1. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.2. Обсуждение и принятие годового плана работы, образовательной программы Учреждения, Программы развития Учреждения, авторских и рабочих программ педагогов Учреждения, согласовывает распределение видов образовательной деятельности, режима дня ДОУ. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение вопросов содержания, форм, методов и методического обеспечения образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения.

3.4. Обсуждение и утверждение образовательных программ, проектов, технологий воспитательно-образовательной работы для реализации в Учреждении.

3.5. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг.

3.6. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.7. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.8. Организует обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

3.9. Определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов и ДОУ в целом; принимает план и параметры мониторинга образовательной деятельности.

3.10. Принимает решения о поощрении и награждении педагогических работников ДОУ.

3.11. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.12. Заслушивание отчетов педагогов, педагога-психолога, медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.13. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.14. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего Учреждением.

3.15. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

4. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к педагогической деятельности.

4.4. В необходимых случаях на заседании педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, представителями

учредителя, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, а также медицинский работник, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.3. Педагогический совет работает по годовому плану. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

5.4. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом обязательными для исполнения.

5.6. Заседание педагогического совета Учреждения, являются правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом обязательными для исполнения.

5.8. Заведующий образовательного учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

5.10. Для подготовки каждого педсовета создаются творческие, проблемные группы, возглавляемые старшим воспитателем.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

6.1. Педсовет в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива, а также взаимодействует со всеми органами самоуправления ДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений Законодательству РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Гражданскому Кодексу РФ;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям воспитанников, выполнение инструкции об охране жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

8.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 10 лет.

8.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.