

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

«ДЕТСКИЙ

Г. О.

О. Макеевка

« 29 » «августа» 2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 117 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Макеевка

ОДОБРЕНО

Протокол педагогического совета

Государственного казенного дошкольного

Образовательного учреждения

«Детский сад №117 общеразвивающего вида

Городского округа Макеевка»

Донецкой Народной Республики

№ 1 от «29» августа 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая информация	3
2	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год	6
3	Основные задачи на 2024-2025 учебный год	19
4	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов	20
4.1	<i>Курсовая переподготовка</i>	20
4.2	<i>Самообразование педагогов</i>	21
4.3	<i>Аттестация педагогов</i>	23
5	Участие педагогов ДООУ в методической работе города	24
6	Методическая работа с кадрами	25
6.1	<i>Педагогические советы</i>	25
6.2	<i>Семинары, семинары-практикумы</i>	28
6.3	<i>Консультации</i>	29
7	Изучение состояния образовательного процесса	32
8	Организационно-педагогическая работа	32
9	Работа методического кабинета	34
9.1	<i>Внедрение инноваций</i>	37
9.2	<i>Пополнение научно-методической базы</i>	38
10	Взаимодействие с семьями воспитанников	39
11	Взаимодействие ГКДОУ и школы	44
11.1	<i>Работа консультцентра</i>	46
12	Административно-хозяйственная деятельность	47
13	Приложения	53
13.1	<i>Комплексный годовой план работы медработников</i>	
13.2	<i>План мероприятий по правовому воспитанию</i>	
13.3	<i>Организация работы по безопасности жизнедеятельности дошкольников</i>	
13.4	<i>План мероприятий по охране труда</i>	
13.5	<i>Перспективный план работы консультцентра</i>	
13.6	<i>План сотрудничества ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 117 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР с ГБОУ №53</i>	
13.7	<i>План мероприятий по пожарной безопасности</i>	
13.8	<i>Праздники и развлечения</i>	

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наименование учреждения:	ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 117 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Сокращенное наименование	ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 117 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР
Адрес	286150, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. О. МАКЕЕВКА, Г. МАКЕЕВКА, КВ-Л ШАХТЁРСКИЙ, Д. 44
Телефон/Е-mail	Тел. (8563) 5-23-92, e-mail: larisa.sad.117@mail.ru
Сайт	https://ds117-makeevka-r897.gosweb.gosuslugi.ru/
Группа ВКонтакте	https://vk.com/public137230014

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Целью работы дошкольного учреждения является: проектирование образовательного пространства ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Приоритетные направления деятельности ДОУ:

- переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО;
- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности;

- признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- оптимизация путей повышения качества образовательно-воспитательного процесса;
- обновление содержания педагогической работы с дошкольниками *согласно требованиям* Федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- формирование базового уровня культуры и компетентности, умения использовать приобретённые знания в различных сферах жизнедеятельности;
- обеспечение готовности ребёнка к обучению в школе и его социальной адаптации.

Нормативно - правовые документы, регулирующие образовательную деятельность ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 117 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР:

- КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (с изменениями);
- Указ Президента РФ «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» от 09.11.2022 № 809 ;
- ФЗ ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ;
- ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 17.02.2023 № 19-ФЗ ;
- Приказ Минпросвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 N 373 (с изменениями на 1 декабря 2022 года);
- Приказ МОН РФ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 7.04.2014 N 276 (с изменениями на 23.12.2020);
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 21.02.2022 № 225;

- Постановление «Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020) ;
- Устав ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 117 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР.

Программно-методическое обеспечение содержания работы Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 117 общеразвивающего вида городского округа Макеевка» Донецкой Народной Республики строится на основе:

- ФЕДЕРАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028);
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (Приказ МОН РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 N 1155 (с изменениями на 08.11.2022));
- Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в ДОУ.

В дошкольном учреждении функционирует 9 групп

Сведения	Показатели
1. Количество групп всего	8
Раннего возраста	2
Дошкольного возраста	6
2. Режим работы групп	пятидневный
12 часов пребывания: с 6.30 до 18.30	7
10.5 часов пребывания: с 7.00 до 18.30	1
3. Среднегодовая численность	100 детей
4. Язык обучения	русский
5. Количество сотрудников всего	41
Педагогический персонал	18
Обслуживающий персонал	23

Имеется музыкальный, физкультурный залы; методический кабинет, кабинет педагога-психолога.

Приоритетным в работе учреждения является нравственно-патриотическое воспитание.

2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 117 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

Количественный состав работников учреждения составляет 42 человека, из них технического персонала 24 работника.

Руководит коллективом дошкольного образовательного учреждения:

Огнева Л. Б., заведующий ГКДОУ. Образование – высшее педагогическое. Стаж работы – 30 лет.

Педагогический коллектив в составе 18 человек. Работают следующие специалисты:

Бородченко М.П., старший воспитатель. Образование – высшее, магистратура. Стаж работы – 17 лет;

Малярова А.И., педагог-психолог. Образование – высшее, психологическое. Стаж работы – 26 лет.

Тучкова Л.И., музыкальный руководитель. Образование среднее специальное. Стаж работы – 17 лет.

На 01.09.2024 года ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 117 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР имеет следующий количественный и качественный состав педагогических работников - 18

Образовательный уровень:

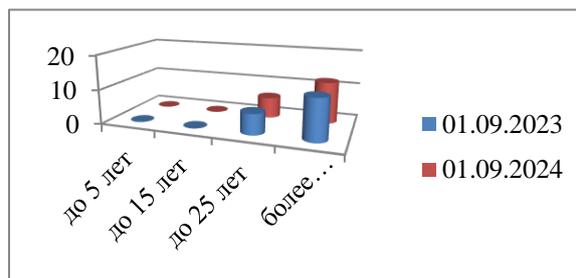
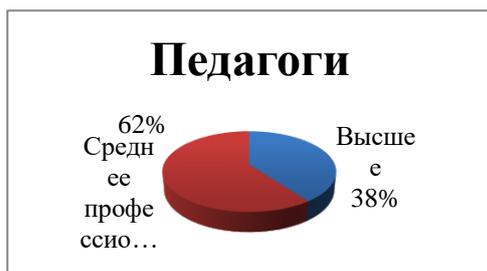
- высшее профессиональное образование – 7;
- средним профессиональным образование – 11.

Квалификационный уровень педагогов:

По результатам аттестации:

- «соответствие занимаемой должности» – 14;
- «специалист 1 категории» - 3;
- «специалист высшей категории» – 1;

Анализ квалификационного уровня и стажа работы педагогов можем проследить по сравнительным диаграммам:



Важной организационно-кадровой задачей администрация учреждения считает повышение квалификации педагогических работников.

Курсовая переподготовка педагогов проводилась в соответствии с планом работы и выполнена полностью. Курсы повышения квалификации при ДонРИРО по программе повышения квалификации воспитателей дошкольных образовательных организаций успешно прошли: воспитатели-Огнева Л.Б., Гриб Е.Е., Жигалкина И.Г., Искевич Е.В., Кохонова Л.Н., Матюшина И.Г., Иванова Е.А., Хромченко М.С.

В 2024 уч. г. аттестовались: воспитатели Бородченко М.П., Огнева Л.Б., Малярова А.И., Жигалкина И.Г., Искевич Е.В., Кохонова Л.Н., Матюшина И.Г., Турова Н.Я., музыкальный руководитель - Тучкова Л.И., на соответствие занимаемой должности.

Педагоги учреждения стали онлайн посетителями городских методических объединений. По результатам самообразовательной деятельности воспитатели отчитывались на педагогических советах и педагогических часах, принимали участие в коллективных просмотрах.

ВЫВОДЫ: в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 117 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников. Сформирована нормативно-правовая, методическая база. Педагоги ознакомились с новыми направлениями в развитии дошкольного, начального, общего образования, с новыми требованиями к структуре образовательной программы дошкольного образования, а также новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы. В течение учебного года педагоги ДОУ постоянно повышали свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации, самообразование, показ практической работы, педагогических советах, семинарах.

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

Содержание работы дошкольного учреждения соответствовало требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и образовательной программе ДОУ. Работа

была направлена на обогащение учебно-методического материала и формирование зрелости педагогов.

Соответственно результатам диагностики и анализу воспитательно-образовательного процесса, в 2023-2024 учебном году деятельность педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, реализующих ФОП ДО с целью оптимизации образовательного процесса.

2. Совершенствовать работу по формированию у детей дошкольного возраста патриотических чувств, основ гражданственности в соответствии ФГОС и ФОП ДО.

3. Продолжить работу по созданию условий для реализации речевой активности дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.

Для решения поставленных задач использовались разнообразные формы методической работы: педсоветы, семинары, педагогические оперативки, консультации, отчеты, открытые показы, коллективные просмотры; мастер-классы, круглые столы, деловые игры и др.

Задачи	Пути реализации
Совершенствовать работу по формированию у детей дошкольного возраста патриотических чувств, основ гражданственности в соответствии ФГОС и ФОП ДО.	Педагогический совет. Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО - 28.02.2024. Проблемный семинар. Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста - 15.02.24. Консультации для воспитателей: Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию детей- 23.02.23; Воспитание нравственно-патриотических чувств у дошкольников через приобщение к русской народной культуре- 19.04.24. Взаимопосещения: Гражданско-патриотическое воспитание в рамках реализации ФОП. Интегрированное познавательное занятие -11.2023; Воспитание патриотических чувств у детей с помощью народного фольклора- 04.2024. В период с 19.02.2024-23.02.2024 осуществлена тематическая проверка «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».

	Функционирование группы учреждения ВКонтакте и на официальном сайте МБДОУ.
<p>Продолжить работу по созданию условий для реализации речевой активности дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.</p>	<p>Педагогический совет. Развитие речевой активности у дошкольников в процессе разных видов детской деятельности - 24.11.23. Семинар-практикум "Взаимодействие ДОУ и семьи по речевому развитию дошкольника в рамках ФОП ДО"- 16.12.23. Семинар. Образовательные технологии, обеспечивающие освоение дошкольниками базовых навыков и умений, повышение их мотивации к школьному обучению. -30.01.24. Консультации для воспитателей: Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в различных видах деятельности- 26.01.24; Использование ТРИЗ-технологий в процессе развития речи дошкольников- 25.11.22; Инновационные технологии в интеллектуально-речевом развитии дошкольников- 15.03.24; Использование логоритмических упражнений в режимных моментах - 08.12.23. Взаимопосещения. Использования метода наглядного моделирования по развитию речи - 12.2023; Развитие речи дошкольников через различные виды музыкальной деятельности - 03.2024. Методические рекомендации и практические советы. В период с 13.11.23-17.11.23 осуществлена тематическая проверка «Условия для речевого воспитания дошкольников ДОУ в рамках реализации ФОП ДО». Функционирование группы учреждения ВКонтакте и на официальном сайте МБДОУ.</p>
<p>Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, реализующих ФОП ДО с целью оптимизации образовательного процесса.</p>	<p>Консультация для воспитателей: Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования – в течении года. Основные положения нормативно-правовых документов, регулирующие процедуру аттестации- 07.2024.</p>

	<p>Реализация образовательной области «художественно-эстетическое развитие» в контексте ФГОС ДО- 07.10.22.</p> <p>Как помочь ребенку адаптироваться к новым для него условиям дошкольного учреждения – 07.09.23.</p> <p>Эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста при реализации ФГОС ДО - 26.04.24.</p> <p>Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ - 24.05.24.</p> <p>Проработана тема самообразования педагогами ДОУ «Создание условий для эффективной реализации ФГОС ДО и Программы дошкольного образования – ОП».</p> <p>В период с 20.05.24-24.05.24 осуществлен комплексный контроль «Состояние работы по формированию компонентов готовности старших дошкольников к обучению в школе».</p>
--	---

Проведение мероприятий методической работы с педагогами способствовало эффективному решению задач годового плана, повышению уровня профессиональной компетентности каждого педагога, что, в свою очередь, способствовало повышению уровня знаний, умений и навыков детей, гармоничному всестороннему развитию каждого воспитанника с учетом индивидуально-дифференцированного подхода. Работа над педагогическими проблемами активизировала формы методической подготовки каждого воспитателя, подняла на более высокий уровень теоретическую подготовку, придала четкости и целеустремленности практическим мероприятиям.

Наряду с главными годовыми задачами в течение учебного года реализовывались другие образовательные задачи. Рассматривались вопросы правового образования дошкольников, духовно-нравственного воспитания, обеспечения условий для оптимального двигательного режима, организации совместной деятельности в процессе детского экспериментирования и др.

С целью повышения профессионального уровня педагоги ДОУ активно участвовали в запланированных мероприятиях городского методического центра в дистанционном формате, изучали информацию на блоге методистов по дошкольному образованию управления образования администрации города Макеевки. Размещённая на сайте МЦ информация тщательно изучалась, анализировалась. Воспитатели участвовали во всех рекомендованных вебинарах.

Максимально активизирована деятельность педагогов, созданы необходимые условия для творческого поиска, непрерывного совершенствования профессионального мастерства, что позволило педагогам более глубоко и разносторонне рассмотреть деятельность по всем направлениям воспитания и развития детей, познакомиться с различными взглядами, подходами, опытом работы других дошкольных учреждений. В результате повысился уровень профессиональной компетентности педагогов, а, следовательно, и уровень воспитательно-образовательного процесса.

В 2023-2024 учебном году все запланированные задачи годового плана были выполнены в полном объеме, мероприятия проводились в очном и дистанционном формате. Педагогические советы, семинары были действенными и полезными для педагогов, носили научно-методический и познавательный характер, в них педагоги обсуждали вопросы организации жизнедеятельности, делились опытом своей работы с другими членами коллектива.

Проведение обозначенных мероприятий позволило получить следующие результаты:

Позитивные	Негативные
<p>1.Повысилась качество образования в учреждении через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.</p> <p>2.Усовершенствовано материально-техническое и программное обеспечение.</p> <p>3.Обновлена развивающая образовательная среда учреждения, способствующая самореализации ребёнка в разных видах деятельности.</p> <p>4.Повысился уровень профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов.</p> <p>5. Реализация ФГОС ДО и Программы ДОУ тесно связывает воспитателей с использованием цифровых технологий.</p> <p>6. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию разнообразило предметно-развивающую среду, пополнило групповые помещения учреждения материалами для использования в работе.</p>	<p>1.Многое остается в пассивном словаре детей, поэтому работа по развитию речи требует дальнейшего усовершенствования.</p> <p>2.Следует продолжать тесное взаимодействие с родителями по данному направлению.</p> <p>3.Продолжать работу над нравственно-патриотическим развитием в тесном сотрудничестве с семьей.</p> <p>4.Продолжать работу по приобщению ребенка к истокам народного искусства.</p> <p>5.Продолжить работу по развитию познавательного интереса экологического сознания у дошкольников.</p>

<p>7. Методический кабинет учреждения пополнился материалами по очерченным направлениям.</p> <p>8. Повысилась активность воспитателей в участии в методических мероприятиях учреждения, города, республики.</p> <p>9. Усовершенствованы формы, методы и содержание методической работы учреждения.</p>	
--	--

В связи с выявленными проблемами в работе с педагогами следует сосредоточить внимание на повышении профессионального педагогического мастерства воспитателей посредством использования инновационных методов и приёмов с учётом индивидуальных возможностей, и опыта работы каждого педагога в соответствии с ФГОС ДО и ФОП.

Методическая служба ГКДОУ прилагает много усилий к поиску творческих форм работы с педагогами, раскрывающих различные грани их профмастерства, ориентированных на оказание реальной практической помощи в работе с детьми и родителями:

- смотр готовности групповых помещений к новому учебному году;
- презентация творческих проектов;
- выставка методической копилки групп: картотеки, методические папки педагогов.

Использование данных форм работы с педагогами становится своеобразной рекламой деятельности педагогов, раскрывает новые пути совершенствования и сотрудничества, раскрывает все новые грани педагогического мастерства.

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется по ФГОС ДО, ФОП ДО и Программы ДОУ, которая учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов.

Одной из форм организации образовательного процесса в ГКДОУ №117 является образовательная деятельность (ОД) по усвоению новых знаний, умений; закреплению ранее приобретенных знаний и умений; творческого применения знаний и умений; комплексная ОД, где одновременно решается несколько задач. В учреждении проводятся как классическая ОД по всем областям развития, так и нетрадиционного характера, интегрированные (включающие содержание из нескольких разделов обучения).

Так же решение образовательных задач осуществляется в процессе режимных моментов, в ходе совместной деятельности детей и взрослых. Игры, наблюдения, экспериментирование, проектная деятельность, общение; самостоятельная деятельность детей, организованная воспитателями, в рамках которой дети активно развиваются, и совершенствуют уже имеющиеся знания, умения, навыки, а также получают новую информацию об окружающем мире в процессе взаимодействия друг с другом, педагогом и предметно-пространственной средой.

Физиологическая потребность детей в движении удовлетворялась через рациональное сочетание различных форм активности на занятиях и в повседневной жизни. Сравнительный анализ результатов обследования показал, что средний балл по физическому развитию детей во многих группах повысился, что свидетельствует о системном подходе воспитателей к осуществлению мероприятий по физическому воспитанию. В течение учебного года медицинским работником и администрацией на занятиях по физической культуре проводились замеры общей и моторной плотности и тренирующего эффекта. Результаты замеров свидетельствуют о том, что моторная плотность занятий во всех возрастных группах колеблется в пределах нормы от 75%. Заслуживают внимания качественные показатели овладения детьми основными движениями по физической культуре - по сравнению с показателями предыдущего года в младших группах повысился общий уровень овладения основными движениями в среднем на 10%, в средних группах изучения показателей овладения детьми основными движениями по физической культуре показало, что все дети овладели мышечно-двигательной сноровкой.

У детей сформированы умения и навыки согласно возрастным особенностям. Физическое развитие детей учреждения осуществляется в положительной динамике.

Закаливание детей осуществлялось в зависимости от условий учреждения. В осенне-зимний и весенний период проведение определённых видов закаливающих процедур зависело от температурного режима.

Отрабатывались профилактические меры по предотвращению заболеваний со старшей медсестрой и всеми работниками учреждения.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению детей необходимо:

- обеспечить активный двигательный режим;
- продолжать работу по созданию условий для успешной реализации здоровьесберегающих технологий, привлекая родителей воспитанников;

- продолжать формировать двигательную развивающую среду.

Результаты освоения образовательной программы воспитанниками показали, что количество детей раннего возраста, которые имеют высокий уровень сенсорного развития, увеличилось по сравнению с началом учебного года на 9%, со средним 12% детей с низким уровнем уменьшилось на 6%.

В группах младшего возраста на 12% увеличилось количество детей достаточного уровня. В группах среднего возраста количество детей низкого уровня развития уменьшилось по всем разделам программы на 15%. В группах старшего дошкольного возраста повысился уровень усвоения программного материала по познавательному развитию на 9%.

Отмечается положительная динамика в освоении детьми образовательной программы, необходимо больше уделить внимание развитию самостоятельности в повседневной жизни, в игре, побуждать к проявлению интереса к экспериментированию.

Повышение уровня усвоения программного материала по художественно-речевой деятельности, ознакомления с природой и окружающей средой: в группах раннего возраста составляет 10%, в группах младшего возраста уровень усвоения программы по развитию речи имеет такие показатели: высокий уровень увеличился на 7%, средний увеличился на 10 %, низкий уменьшился на 7%. Многие остаются в пассивном словаре детей, поэтому работа с детьми по развитию речи требует дальнейшего совершенствования.

По результатам мониторинга художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста можно сделать вывод, что показатель высокого уровня на конец года увеличился на 9%. Необходимо продолжать работу с дошкольниками по театрально-игровой деятельности в разных возрастных группах.

На высоком уровне и в тесном взаимодействии с педагогами строилась работа музыкального руководителя Тучковой Л.И. Праздники и развлечения были проведены с использованием современных технических средств, интересного оформления музыкального зала и творческого подхода к работе.

Педагоги работают в инновационном режиме, который предполагает постоянный поиск наиболее эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса. По результатам диагностики выявлено, что дети быстрее и лучше воспринимают информацию с использованием инновационных технологий, чем традиционно.

Содержание воспитательно-образовательного процесса в группах основывается на психолого-педагогической диагностике, прогнозировании доминантного развития определенных способностей детей группы.

Анализируя уровень знаний детей по разделам программы можно сказать следующее: педагогический коллектив на достаточном уровне выполняет задачи, выдвинутые программами и нормативными документами.

Следует продолжать планомерно выверенную деятельность в группах по образовательным линиям «Развитие речи», а также укреплять тесное взаимодействие с родителями по данному направлению.

ПОДГОТОВКА ДЕТЕЙ К ШКОЛЕ

Анализ результатов психолого-педагогического обследования выпускников показал положительную динамику по всем познавательным процессам: мышление, восприятие, внимание, воображение, память, достаточный уровень умственной активности, сформированы навыки учебной деятельности. Достаточно хорошие результаты показали дети в развитии познавательной деятельности, воспитанники имеют достаточный запас знаний об окружающем мире, обобщают, классифицируют основные понятия, умеют работать по образцу. Некоторые трудности дети испытывают в работе по словесной инструкции педагога. В аспекте социально-психологической готовности у детей можно отметить хороший уровень мотивационной готовности. В школу из ГКДОУ № 117 в 2023-2024 учебном году выпускается 28 ребенка.

В дошкольном учреждении проводилось изучение критериев готовности ребенка к систематическому обучению в школе. На I этапе выявлены следующие показатели: В-18-55%, С-7-20%, Н-8-25%.

С детьми проводилась групповая и индивидуальная коррекционно – развивающая работа. Организованы 3 группы (13,14,6). Проведено 55 занятий по повышению уровня готовности к школе. В индивидуальной работе (2 ребенка) по 15 развивающих занятий - Цикл коррекционно-развивающих занятий по подготовке детей к школе «Коррекционно – развивающие занятия с будущими первоклассниками», Макеевка, 2016 (одобрено научно-методическим советом методического центра протокол №1 (30) от 04.02.2016 г.).

Данная работа положительно повлияла на общее развитие дошкольников, развитие интеллектуальной сферы дошкольников, развила творческое и логическое мышление, моральный и интеллектуальный потенциал детей, умение сосредотачиваться и находить нестандартные решения. На II этапе выявлены следующие показатели: В-22-67%, С-11-33%, Н-0%.

Задачами совершенствования работы по подготовке детей к школьному обучению на следующий период являются:

- Развитие сенсомоторной координации на листе, работа по словесной инструкции;
- Развитие мелкой моторики руки.

Приоритетным образовательным направлением для ГКДОУ №117 является нравственно-патриотическое воспитание дошкольников, так как проблема патриотического воспитания подрастающего поколения сегодня является одной из наиболее актуальных.

Систематически проводится работа с детьми микроучастка, который закреплён за территорией дошкольного учреждения. В соответствии с приказом по дошкольному учреждению «Об организации учета детей дошкольного возраста» проведен учет детей от 0 до 7 лет.

Составлен и оформлен персонифицированный список, распределен по годам рождения, который постоянно обновляется и дополняется.

На базе дошкольного учреждения работает консультационный центр «Школа ответственных родителей» для родителей, дети которых не посещают детский сад по тем или иным причинам, составлен его план работы, подготовлены консультативные материалы, назначены ответственные за проведение мероприятий в соответствии с планом. Консультации центра были направлены на предоставление педагогической помощи родителям в вопросах воспитания, обучения, на поддержание всестороннего развития личности детей.

Отмечается тенденция, когда родители воспитанников, преимущественно, не хотят заниматься развитием собственных детей самостоятельно, стараются полностью переложить эту обязанность на государственные учреждения. Видим дальнейшую перспективу в повышении уровня педагогической грамотности родителей, в привлечении родителей к совместной работе с учреждением. Планируем использовать группу в Контакте учреждения, социальные сети для популяризации деятельности консультационного центра.

Коллектив ДОУ активно и плотно сотрудничал с родительской общественностью. Родители воспитанников принимают участие в жизни дошкольного учреждения. Были организованы и проведены общие и групповые родительские собрания, лекции, консультации, анкетирование, тестирование, выставки, родительский всеобуч, функционирует группа в Контакте. Следует отметить активное участие родителей воспитанников в проектах и конкурсах. Проведённая работа с родителями способствовала повышению уровня знаний родителей по воспитанию и развитию детей, повышению процентного количества родителей в участии в жизни ДОУ.

ФОРМИРОВАНИЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ИМИДЖА ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

На протяжении 2023-2024 учебного года воспитанники и педагоги ГКДОУ №117 принимали участие в международных, городских и республиканских конкурсах:

✓ Всероссийский творческий конкурс среди педагогов и детей «Гордость страны» 2024г (Огнева Л.Б, Бородченко М.П., Малярова А.И., Кохонова Л.Н., Искевич Е.В., Матюшина И.Г., Гриб Е.Е., Высочина О.В., Мищук Е.А, Турова Н.Я, Иванова Е.А. - дипломы 1 степени);

✓ Международный патриотический конкурс «Жар-Птица России» 2024 (Тучкова Л.И., Касьяненко Е.В., Тимченко Т.В., Пикалова С.Н., Железняк Е.Е.- дипломы);

✓ Всероссийский конкурс «Педагогические инновации», Центр развития «PRO Интеллект» (Бородченко М.П., Малярова А.И, Хромченко М.П., Матюшина И.Г. – дипломы 1-2 степени);

✓ Городской фестиваль музыкальных руководителей ДОУ «Сотворение» (Тучкова Л.И.);

✓ Веб-квест «Самооценка готовности педагогов к контрольно-оценочной деятельности» (Бородченко М.П., Малярова А.И. – сертификаты участников);

✓ Всероссийский конкурс экологического рисунка (Колосова София, Зуев Макар, Лоцман Есения, Изотова Алина, Дорофеева София, Шагидулина Варвара, Чубенко Руслан, Шагидулина Божена – дипломы победителей);

✓ VIII Открытый международный конкурс детского рисунка «Дружат дети на планете» (Машкина Дарья);

✓ Городской конкурс чтецов "Три минуты славы" (Лызлов Коля, Корниенко Мирон, Столяров Марк);

✓ Медиапроект "Педагогический акселератор" "День дублера" (в-ль Кохонова Л.Н., родители группы, в-ль Жигалкина И.Г. и родительница Белогурова, в-ль Турова Н.Я. и родители группы);

✓ Всероссийский конкурс «ИСПОЛНИТЕЛЬСКОГО МАСТЕРСТВА СРЕДИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ» (Лауреат 2 степени Турова Н.Я., Лауреат 2 степени Иванова Е.А., Лауреат 2 степени Малярова А.И., Касьяненко Е.В., Бородченко М.П., Тучкова Л.И., Белецкая Н.Я., Кохонова Л.Н.);

✓ Публикации в журнале «Кредо» (Бородченко М.П., Огнева Л.Б., Матюшина И.Г., Мищук Е.А., Высочина О.В., Кохонова Л.Н.).

Соответственно годовому плану работы проведены все запланированные мероприятия по контролю и руководству воспитательно-образовательным процессом. Контроль осуществлялся по традиционным схемам.

Анализ оценки выполнения годовых задач 2023-2024 учебный год показал, что приоритетными задачами для совершенствования методической работы на следующий период развития являются:

- содействовать повышению качества дошкольного образования посредством обеспечения методической поддержки деятельности педагогов;
- создание условий для достижения устойчивой мотивации педагогов на рост профессионального мастерства, на мобильность коллектива по внедрению ФОП ДО;
- продолжать работу по обеспечению эффективного взаимодействия ДОУ и МБОУ «СШ №53» по основным аспектам подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;
- создание условий для всестороннего развития детей раннего возраста.

Приоритетными направлениями в сфере материально-технического и учебно-материального обеспечения образовательной деятельности на следующий год остаются оборудование и оснащение: педагогического процесса, всех видов деятельности детей, их быта, игровых уголков, физкультурно-оздоровительной, медицинской базы, условий труда работников дошкольного учреждения.

Анализ работы ГКДОУ № 117 за учебный год показал, что выбранные формы и методы, объединенные усилия администрации и педагогического коллектива положительно влияют на результативность работы с кадрами. Годовой план работы ДОУ реализован частично, поставленные перед коллективом задачи выполнены не полностью. В целом, работа учреждения в 2023-2024 учебном году признана результативной.

В соответствии с утверждённым календарным планом методического центра, на основании анализа воспитательно-образовательной работы дошкольного учреждения за 2023-2024 год, ориентируясь на современные требования Федеральной образовательной программы педагогический коллектив ставит следующие задачи на 2024-2025 учебный год:

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по развитию речи дошкольников через развитие интереса к художественной литературе и читательской грамотности.

2. Формировать экологическую культуру дошкольников через поисково-исследовательскую деятельность в контексте Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3. Повысить уровень инновационной культуры педагогических кадров с целью повышения качества образовательного процесса в условиях Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Примечание
<i>Курсовая переподготовка</i>				
1	Направить на курсы повышения квалификации: Воспитатели: <ul style="list-style-type: none"> • Малярова АИ., • Высочина О.В., • Железняк Е.А., • Мищук Е.А., • Турова Н.Я., • Тучкова Л.И. 	По плану	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	3.2.1 3.2.2 3.2.1 3.2.2 3.2.2 3.3.1
1.2.	Заслушать отчеты о прохождении курсов, спланировать работу по послекурсовым заданиям.	после прохождения курсов	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б. старший воспитатель Бородченко М.П.	
1.3.	Предоставить заявку на прохождение курсов педагогами ДОУ на 2025 год в МЦ.	апрель-май 2024 г.	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б. старший воспитатель Бородченко М.П.	
<i>Методическая работа на уровне округа, города, области</i>				
1	Ознакомить педагогов с планом - календарем методической работы на 2024 - 2025 учебный год. Определить участников МО и других форм работы в зависимости от целесообразности и пожеланий воспитателей и специалистов	По плану МЦ	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
2	Обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах и конкурсах	По плану МЦ	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	

	детских творческих коллективов			
<i>Самообразование педагогов</i>				
1	Создание условий для эффективной реализации ФГОС ДО и Программы дошкольного образования - ОП	На протяжении года	Все педагоги	
2	Стратегическое управление современной дошкольной образовательной организацией	На протяжении года	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
3	Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО	На протяжении года	Ст.воспитатель Бородченко М.П.	
4	Психологическое сопровождение здоровьесориентированной образовательной деятельности в ДОУ через комплекс нетрадиционных технологий, с целью сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса	На протяжении года	Педагог-психолог Малярова А.И.	
5	Использование дидактических игр в развитии познавательных процессов старших дошкольников	На протяжении года	Воспитатель Высочина О.В.	
6	Патриотическое воспитание в ДОУ через разные виды деятельности	На протяжении года	Воспитатель Гриб Е.Е.	
7	Метод проектов как средство организации нравственно-	На протяжении года	Воспитатель Железняк Е.А.	

	патриотического воспитания детей дошкольного возраста			
8	Использование средств ИКТ в организации партнерства в работе с родителями	На протяжении года	Воспитатель Жигалкина И.Г.	
9	Театрализованная деятельность как средство развития выразительности речи детей младшего дошкольного возраста	На протяжении года	Воспитатель Иванова Е.А.	
10	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в ДОУ и семье	На протяжении года	Воспитатель Искевич Е.В.	
11	Роль изобразительной деятельности в развитии творческих способностей детей дошкольного возраста	На протяжении года	Воспитатель Касьяненко Е.В.	
12	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	На протяжении года	Воспитатель Кохонова Л.Н.	
13	Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста	На протяжении года	Воспитатель Матюшина И.Г.	
14	Развитие креативности как базового компонента личности ребенка	На протяжении года	Воспитатель Мищук Е.А.	
15	Дидактические игры как средство формирования элементарных математических представлений	На протяжении года	Воспитатель Пикалова С.Н.	
16	Сенсорное воспитание детей раннего дошкольного возраста	На протяжении года	Воспитатель Тимченко Т.В.	
17	Познавательное развитие детей младшего дошкольного возраста	На протяжении года	Воспитатель Турова Н.Я.	
18	Формирование творческой личности ребенка дошкольного возраста средствами	На протяжении года	Воспитатель Хромченко М.С.	

	театрализованной деятельности			
19	Развитие творческих способностей старших дошкольников через театральную деятельность	На протяжении года	Музыкальный руководитель Тучкова Л.И.	
Аттестация педагогов				
1.	Изучение Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	09.2024	Ст.воспитатель Бородченко М.П.	
2	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> ➤ о создании аттестационной комиссии; ➤ об аттестации педагогических работников в 2025 году; ➤ о результатах аттестации 	до 09.2024 в течении года	Заведующий ГКДОУ №117 Огнева Л.Б.	
3	Предоставление списков педагогических работников, подлежащих аттестации	В течении года	Заведующий ГКДОУ №117 Огнева Л.Б.	
4	Изучение профессиональной деятельности педагогов	В течении года	Аттестационная комиссия	
5	Представление характеристики на педагогов	В течении года	Заведующий ГКДОУ №117 Огнева Л.Б.	
6	Оформить аттестационный уголок	до 01.09.24	Старший воспитатель Бородченко М.П.	
Работа с педагогическими кадрами в межаттестационный период				
	➤ Определение перспектив в работе – выбор тематики и направлений самообразования.	Сентябрь Сентябрь		

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Индивидуальные консультации: - «Как оформить тетрадь по самообразованию». «Особенности проведения процедуры аттестации педагогических работников». «Требования к оформлению пакета документов аттестующихся на квалификационную категорию» ➤ Изучение опыта работы педагогов. Методическое сопровождение в аттестационный период. ➤ Анализ документации. ➤ Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта Организация открытых мероприятий, согласно графика аттестующихся. ➤ Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати. ➤ Анализ результатов диагностирования. ➤ Помощь педагогам в оформлении методических разработок, портфолио. ➤ Распространение опыта работы в ДОУ, районе 	В течении года	Старший воспитатель Бородченко М.П.	
--	---	----------------	--	--

5.Участие педагогов ДОУ в методической работе города

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Участники</i>
1.	МО. ИМС. Обеспечение образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	17.09.2024	Старший воспитатель Бородченко М.П.

2	МО. Семинар-практикум. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ в системе методической работы согласно ФГОС ДО	21.11.2024	Старший воспитатель Бородченко М.П.
3.	МО. Организация профессиональной деятельности музыкального руководителя ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	07.11.2024 12.02.2025	Муз.руководитель Тучкова Л.И.
3.	МО. ПДС. Особенности подготовки к обучению в школе в условиях реализации ФОП ДО: Социально-коммуникативное развитие	12.11.2024	Воспитатели: Гриб Е.Е., Высочина О.В.
4.	МО. Педагогическая мастерская. Совершенствование образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	12.12.2024	Воспитатели: Хромченко М.С., Касьяненко Е.В.
5.	МО ПДС. Особенности подготовки к обучению в школе в условиях реализации ФОП ДО: Обучение грамоте	23.01.2025	Воспитатели: Гриб Е.Е., Высочина О.В.
6.	Педагогический клуб «Диалог» Диалог в стиле стенд-ап: легко о серьезных вещах.	09.04.2025	Бородченко М.П.
7.	Фестиваль: Городской фестиваль музыкальных руководителей ДОУ «СО-Творение	Апрель 2025	Тучкова Л.И.,

6.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Примечание
1	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год» Повестка дня: 1. Отчет по итогам летней оздоровительной работы.	29.08.24	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	

	<p>2. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение: - годового плана на 2024-2025 учебный год с приложениями.</p> <p>4. Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году (по результатам проверки)</p>		<p>Старший воспитатель Бородченко М.П.</p>	
2	<p>Педагогический совет №2 Тема: «Формирование читательской грамотности дошкольников через организацию разных форм детской деятельности»</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>1.Выполнение решений предыдущего совета педагогов.</p> <p>2.Актуальность. Читательская грамотность как базовый фактор формирования активной личности дошкольника в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>3. Разминка. Мозговой штурм «Фразеологизмы».</p> <p>4. Формирование предпосылок читательской грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности.</p> <p>5. Формирования интереса к литературе у своих малышей через создание игровых ситуаций.</p>	22.11.24	<p>Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.</p> <p>Старший воспитатель Бородченко М.П.</p> <p>Воспитатели: Высочина О.В., Касьяненко Е.В., Мищук Е.А.</p> <p>Турова Н.Я., Железняк Е.А.</p>	

	<p>6. Результаты тематической проверки «Формирование предпосылок функциональной грамотности дошкольников»</p> <p>6. Состояние работы учреждения по ОТ и БЖД в ГКДОУ.</p> <p>7. Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи</p>		<p>Старший воспитатель Бородченко М.П.</p> <p>Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.</p> <p>Ст.медсестра Ткаченко А.Н.</p>	
3	<p>Педагогический совет №3 Тема: «Формировать экологическую культуру дошкольников в процессе исследовательской деятельности»</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего совета педагогов.</p> <p>2. Доклад «Формирование у детей дошкольного возраста экологической грамотности»</p> <p>3. Презентация экологических проектов.</p> <p>4. Доклад «Формирование экологической культуры дошкольников через музыкальную деятельность»</p> <p>5. Аналитическая справка по тематической проверке: «Формирование экологической культуры дошкольников в процессе исследовательской деятельности».</p>	28.02.25	<p>Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.</p> <p>Старший воспитатель Бородченко М.П.</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Старший воспитатель Бородченко М.П.</p>	

	<p>6. Итоги мониторинга процесса адаптации дошкольников к условиям ДОУ (Аналитическая справка).</p> <p>7. Анализ заболеваемости за 2024 год. (Аналитическая информация)</p>		<p>Педагог-психолог Малярова А.И.</p> <p>Ст.медсестра Ткаченко А.Н.</p>	
4	<p>Педагогический совет №4 (Итоговый) <i>Тема: «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»</i> <i>Повестка дня:</i></p> <p>1. Анализ решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Отчет заведующего по итогам работы за год. Анализ работы коллектива.</p> <p>3. Итоги работы по БЖ (анализ бытового и производственного травматизма; случаи обращения за медицинской помощью учреждения).</p> <p>4. Готовность дошкольников к систематическому обучению в школе.</p> <p>5. Организация работы в летний оздоровительный период. Утверждение плана работы на лето.</p>	30.05.25	<p>Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.</p> <p>Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.</p> <p>Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.</p> <p>Педагог-психолог Малярова А.И.</p> <p>Старший воспитатель Бородченко М.П.</p>	
Семинары, семинары-практикумы				
1	<p>Семинар-практикум «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»</p>	07.10.24	<p>Старший воспитатель Бородченко М.П.</p>	

	через инновационные формы»			
2	Мастер-класс для воспитателей Воспитания талантливого читателя с использованием технологий «Дерево предсказаний», «Фишбоун»	13.11.24	Старший воспитатель Бородченко М.П.	
3	Мини-тренинг «Как помочь мозгу ребенка работать эффективнее. Нейропсихология»	05.12.24	Педагог-психолог Малярова А.И.	
4	Семинар Образовательные технологии, обеспечивающие освоение дошкольниками базовых навыков и умений, повышение их мотивации к школьному обучению	25.12.24	Старший воспитатель Бородченко М.П. педагог-психолог Малярова А.И.	
5	Мастер-класс для воспитателей Эколого-экспериментальные проекты как средство экологического воспитания	10.01.25	Воспитатель Жигалкина И.Г.	
6	Семинар с элементами тренинга «Тренинг профессионального общения педагогов»	16.01.25	Педагог-психолог Малярова А.И.	
7	Мастер-класс педагогам Игры как средство экологического воспитания детей	17.01.25	Старший воспитатель Бородченко М.П.	
8	Проблемный семинар Естественно-научная компетентность. Оформление картотек опытов и экспериментов по группам	15.02.24	Воспитатель Матюшина И.Г.	
Консультации для воспитателей				
1	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения	В течении года	Старший воспитатель Бородченко М.П.	

	федеральной образовательной программы дошкольного образования			
2	Как помочь ребенку адаптироваться к новым для него условиям дошкольного учреждения	03.09.24	Педагог-психолог Малярова А.И.	
3	Технологии критического мышления в работе по развитию читательской грамотности дошкольников	12.09.24	Старший воспитатель Бородченко М.П.	
4	Как правильно оформить книжный уголок	20.09.24	Воспитатель Искевич Е.В.	
5	Формирование читательской грамотности посредством технологии «продуктивного чтения»	10.10.24	Воспитатель Коханова Л.Н.	
6	Готовность детей к школьному обучению	24.10.24	Педагог-психолог Малярова А.И.	
7	Инновационные методы работы с родителями детей раннего возраста	25.10.24	Воспитатель Тимченко Т.В.	
8	Воспитание нравственных качеств дошкольников через театрализованную деятельность	08.11.24	Воспитатель Иванова Е.А.	
9	Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению	22.11.24	Воспитатель Хромченко М.С.	
10	Создание условий в ДОО для развития читательской грамотности дошкольников	28.11.24	Педагог-психолог Малярова А.И.	
11	Как развивать чувство ритма у ребенка. Развитие речи детей через музыкальные занятия	02.12.24	Музыкальный руководитель Тучкова Л.И.	
12	Образный мир пословиц и поговорок	20.12.24	Воспитатель Высочина О.В.	
13	Значение личностных ресурсов и способы их восполнения	06.02.25	Педагог-психолог Малярова А.И.	

14	Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников	14.02.25	Воспитатель Матюшина И.Г.	
15	Как организовать опытно-экспериментальную деятельность в детском саду	21.02.25	Воспитатель Железняк Е.А.	
16	Патриотическое воспитание дошкольников посредством формирования экологической культуры	21.03.25	Воспитатель Пикалова С.Н.	
17	Экологическое воспитание дошкольников. Создание условий для познавательно-исследовательской деятельности	25.04.25	Воспитатель Турова Н.Я.	
18	Особенности проведения занятий по подготовке детей к обучению грамоте	30.04.25	Воспитатель Гриб Е.Е.	
19	Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ	23.05.25	Старший воспитатель Бородченко М.П.	

Коллективные просмотры

1	Занятие по формированию читательской грамотности у дошкольников	10.2024	Воспитатели Турова Н.Я., Искевич Е.В.	
2	Экологическое воспитание в группах раннего возраста	12.2024	Воспитатели Железняк Е.А., Тимченко Т.В.	
3	Контрольно-итоговые занятия за I полугодие	II половина января	Все педагоги	
4	Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе	02.2025	Воспитатель Пикалова С.Н.	
5	Развитие речи дошкольников через различные виды музыкальной деятельности	03.2025	Музыкальный руководитель Тучкова Л.И.	
6	Занятие для подготовительной к школе группы по подготовке к обучению в школе в условиях реализации ФОП ДО (грамота)	04.2025	Воспитатели Гриб Е.Е., Высочина О.В.	

7	Контрольно-итоговые занятия за II полугодие	05.2025	Все педагоги	
---	---	---------	--------------	--

7. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Тема/содержание контроля	Формы отображения	Форма, вид контроля	Время проведения	Ответственные	Примечание
1	Тема: Организация работы педагогов по формированию предпосылок читательской грамотности у дошкольников в ДОУ	Справка к педсовету	Тематический	18.11.24 - 22.11.24	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., ст. воспит. Бородченко М.П.	
2	Тема: Формирование экологической культуры дошкольников в процессе исследовательской деятельности	Справка к педсовету	Тематический	24.02.25 - 28.02.25	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., ст. воспит. Бородченко М.П.	
3	Тема: Состояние работы по формированию компонентов готовности старших дошкольников к обучению в школе	Справка	Комплексный	26.05.25 - 30.05.25	Зав. ГКДОУ Огнева Л.Б., ст. воспит. Бородченко М.П., педагог-психолог Малярова А.И..	

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

<i>Праздники</i>			
1	День знаний	01.09.24	Муз.руководитель, воспитатели групп
2	Золотая осень	10.2024	Муз.руководитель, воспитатели групп
3	Новогодний праздник	12.2024	Муз.руководитель, воспитатели групп

4	«Рождественские посиделки»	01.2025	Муз.руководитель, воспитатели групп	
5	День защитника Отечества «А ну-ка, мальчики!»	02.2025	Муз.руководитель, воспитатели групп	
6	«8 Марта — праздник мам!»	03.2025	Муз.руководитель, воспитатели групп	
7	День космонавтики «Исследователи космоса»	04.2025	Муз.руководитель, воспитатели групп	
8	День Победы	05.2025	Муз.руководитель, воспитатели групп	
9	Выпуск в школу	05.2025	Муз.руководитель, воспитатели групп	
Тематические недели				
1	Неделя безопасного движения на дороге	09.2024	Воспитатели групп	
2	Неделя БЖ	10.2024	Воспитатели групп	
3	Неделя здоровья	1 раз в квартал	Воспитатели групп	
4	Неделя охраны труда	04.2025	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
5	Патриотическая неделя	05.2025	Воспитатели групп	
6	Неделя безопасности жизнедеятельности	05.2025	Воспитатели групп	
Смотры-конкурсы				
1	Смотр-конкурс родительских уголков: содержательность, соответствие задачам группы, эстетика оформления	Один раз в кварт.	Ст.воспитатель Бородченко М.П, воспитатели групп	
2	Выставка детского творчества «Мир глазами детей»	По сезонно	Ст.воспитатель Бородченко М.П, воспитатели групп	
3	Конкурс детских рисунков «Безопасная дорога!», «Правила дорожные запомнить не сложно нам»	Сентябрь	Ст.воспитатель Бородченко М.П., воспитатели групп	
4	Выставка рисунков «На страже мира»	02.2025	Ст.воспитатель Бородченко М.П., воспитатели групп	

5	Смотр-конкурс «Организация предметно-пространственной развивающей среды по речевому развитию в дошкольных группах»	11.2024	Ст.воспитатель Бородченко М.П., воспитатели групп	
6	Конкурс чтецов «Поэзии чудесная страница». Чтение стихотворений о природе, маме, родине и т.д.	03.2025	Ст.воспитатель Бородченко М.П., воспитатели групп	
7	Конкурс на создание лучшей поздравительной открытки ко Дню Победы	Май 2025	Ст.воспитатель Бородченко М.П., воспитатели групп	
8	Конкурс рисунков «Безопасность глазами детей»	Май 2025	Ст.воспитатель Бородченко М.П., воспитатели групп	

9. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	
1	Пополнять методический кабинет рекомендациями, разработками, образцами планирования, консультациями для тематических недель с учетом требований ФГОС ДО и ФОП	до 01.09. 2024	Ст. воспитатель Бородченко М.П.	
2	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель Бородченко М.П.	
3	Беседы по текущим вопросам внедрения ФОП	В течение года	Ст. воспитатель Бородченко М.П.	
4	Индивидуально-методическая работа с педагогами по вопросам образовательно-воспитательных программ, планов, конспектов	В течение года	Ст. воспитатель Бородченко М.П.	
5	Организация открытых мероприятий, взаимопосещений	В течение года	Ст. воспитатель Бородченко М.П.	
6	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах,	В течение года	Ст. воспитатель Бородченко М.П.	

	фестивалях, методических мероприятиях			
7	Консультации по методике проведения занятий, режимных моментов	В течение года	Ст. воспитатель Бородченко М.П.	
8	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Ст. воспитатель Бородченко М.П.	
9	Участие в мероприятиях МЦ	По плану МЦ	Ст. воспитатель Бородченко М.П., воспитатели	
10	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Ст. воспитатель Бородченко М.П.	
11	Подготовка стимульного материала для проведения диагностики дошкольников	Сентябрь 2024	Воспитатели групп	
12	Подготовка к Новогодним утренникам во всех возрастных группах. Обсуждение	Декабрь 2024	Ст. воспитатель Бородченко М.П., все педагоги, муз. руководители	
13	Организация проведения диагностики усвоений детьми ООП ДО, ФОП ДО. Собеседование	Апрель 2025	Ст.воспитатель Бородченко М.П., все педагоги	
15	Организация работы в летний оздоровительный период. Обсуждение	Май 2025	Ст. воспитатель Бородченко М.П., все педагоги, муз. руководители	
16	Подготовка к празднованию Дня Защиты детей. Обсуждение	Май 2025	Ст.воспитатель Бородченко М.П., все педагоги, муз. руководители	

Консультации для родителей

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проблемы адаптации ребенка к учреждению дошкольного образования «Мама не уходи... или в детский сад без слез!»	09.2024	Педагог-психолог Малярова А.И.	

2	Значение ПДД в жизни детей, безопасность дошкольников	09.2024	Воспитатели групп	
3	Как учить стихи играючи	09.2024	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Психологическая подготовка ребенка к школе. Адаптация ребенка к школе.	10.2024	Педагог-психолог Малярова А.И.	
5	Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников.	10.2024	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Как правильно запрещать	11.2024	Педагог-психолог Малярова А.И.	
7	Развитие мелкой моторики рук как средство развития речи у детей	11.2024	Воспитатели всех возрастных групп	
8	Рекомендации родителям по развитию способностей и талантов	11.2024	Педагог-психолог Малярова А.И.	
9	Организация детского экспериментирования в домашних условиях	12.2024	Воспитатели всех возрастных групп	
10	Духовно-нравственное воспитание актуально в наше время	12.2024	Воспитатели всех возрастных групп	
11	Острая респираторная вирусная инфекция, профилактика инфекционных заболеваний	01.2025	Ст.м/с Ткаченко А.Н.	
12	Вот эта улица, вот этот дом, Развитие навыков безопасного общения с незнакомцами	01.2025	Воспитатели всех возрастных групп	
13	Экспериментируйте дома с детьми!	02.2025	Воспитатели всех возрастных групп	
14	Свободное время ребёнка. Как правильно организовать	03.2025	Воспитатели всех возрастных групп	
15	Инновационные технологии в развитии	04.2025	Воспитатели всех возрастных групп	

	речи детей дошкольного возраста			
16	Осторожно – ядовитые растения рядом!	05.2025	Ст.м/с Ткаченко А.Н.	
17	О безопасности жизнедеятельности детей в летний период	05.2025	Воспитатели всех возрастных групп	
18	Значение музыкально-дидактических игр в речевом развитии ребенка	06.2025	Муз.руководитель Тучкова Л.И.	
19	Безопасность детей на воде	07.2025	Воспитатели всех возрастных групп	
20	Что такое терроризм?	08.2025	Воспитатели всех возрастных групп	

Внедрение инноваций

1.	Внедрение в образовательный процесс ДОУ ФГОС ДО, Федеральной образовательной программы дошкольного образования - ФОП	В течение года	педагогический состав ДОУ	
2	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: - Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, деятельностный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Все группы	
3.	Развивающая предметно-пространственная среда как важный фактор формирования личности ребенка в условиях ДОУ при реализации ФОП	В течение года	Все группы	
4	Внедрение в образовательно-воспитательный процесс образовательную программу дошкольного образования	на протяжении учебного года	педагогический состав ДОУ	

	Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 117 общеразвивающего вида городского округа Макеевка» Донецкой Народной Республики			
--	--	--	--	--

Пополнение научно-методической базы

1.	Сформировать картотеки методической литературы и периодических изданий по реализации ФГОС ДО и ФОП	1 раз в квартал	Ст.воспитатель Бородченко М.П.	
2.	Пополнять кабинет новой научно-методической литературой, рекомендуемой ФОП	В течение года	Ст.воспитатель Бородченко М.П.	
3.	Пополнять картотеку педагогического опыта	05.2025	Ст.воспитатель Бородченко М.П.	
4.	Оформить методические выставки в помощь воспитателям: <ul style="list-style-type: none"> • к педсоветам; • к тематическим неделям; по организации воспитательно-образовательной работы с учётом принципа сезонности; <ul style="list-style-type: none"> • к педчасам; консультациям, семинарам	По плану	Ст.воспитатель Бородченко М.П.	
5.	Сделать фотовыставки тематических недель	По плану	Ст.воспитатель Бородченко М.П.	
6.	Разработать методические рекомендации для воспитателей по разделам программы	В течение года	Ст.воспитатель Бородченко М.П.	
7.	Сформировать базу практического материала: образцы планов, конспектов ООД, режимных моментов	В течение года	Ст.воспитатель Бородченко М.П.	
8	Пополнять сайт организации материалами, транслирующими	В течение года	Ст.воспитатель Бородченко М.П.	

	воспитательно-образовательный процесс			
9	Оформлять материалы, иллюстрирующие деятельность учреждения для сайта и блога МЦ	В течение года	Ст.воспитатель Бородченко М.П.	

10.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

<i>Общие родительские собрания</i>				
1	<p>Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях внедрения ФГОС ДО и ФОП</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с нормативными документами в сфере образования; • Ознакомление родителей (законных представителей) с ФОП ДО; • Обсуждение Договоров между родителями и ДОУ; • Итоги летнего оздоровления, организация здорового питания в ДОУ; • Основные направления работы дошкольного учреждения на 2024–2025 учебный год; • О работе родительского комитета: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Составление плана работы родительского комитета. ✓ Отчет и выборы родительского комитета ГКДОУ, секретаря комитета 	10.2024	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
2	<p>Итоги работы за учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация безопасности жизнедеятельности дошкольников в летний период; • Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период; • Отчет родительского комитета о деятельности в текущем учебном году 	05.2025	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
3	Отчёт руководителя о проделанной за год работе перед общественностью, сотрудниками и родителями	08.2025	Заведующий ГКДОУ	
<i>Групповые родительские собрания</i>				
Работа с родителями детей раннего возраста				

1	<p>Родительское собрание «Ребенок пришел в детский сад»</p> <p>1. Проблемы адаптации ребенка к детскому саду. Возрастные особенности психофизиологического развития детей 1,5-3 лет;</p> <p>2. Организация предметно-развивающей среды в группе;</p> <p>3. Выборы родительского комитета. Оформление личных дел детей</p>	09.2024	<p>Воспитатели Хромченко М.С., Железняк Е.А., Тимченко Т.В., педагог-психолог Малярова А.И.</p>	
2	<p>Тематическое собрание ТЕМА: «Речевое развитие детей раннего возраста».</p> <p>1. «Речевое развитие детей раннего возраста» (Доклад воспитателя)</p> <p>2. «Роль пальчиковых игр в развитии речи детей из серии «Расскажи стихи руками» (Показ пальчиковых игр)</p> <p>3. «Что читать детям?» (Советы родителям.)</p> <p>4. Памятки по теме родительского собрания: «Практические рекомендации родителям по развитию мелкой моторики рук малышей с использованием подручного материала» и «Картотека пальчиковых игр»</p>	02.2025	<p>Воспитатели Хромченко М.С., Железняк Е.А., Тимченко Т.В.</p>	
3	<p>Итоговое родительское собрание Тема: «Чему мы научились за год. Успехи нашей группы» - подведение итогов образовательной деятельности, познакомить родителей с достижениями и успехами их детей.</p> <p>1. Доклад воспитателя. Итоги совместной деятельности воспитателя, детей и родителей. «Чему мы научились за год».</p> <p>2. Просмотр презентации «Один день в детском саду»</p>	04.2025	<p>Воспитатели Хромченко., Железняк Е.А., Тимченко Т.В., педагог-психолог Малярова А.И.</p>	
Работа с родителями детей II младших групп				
1	<p>Родительское собрание Тема: «Перспектива работы в текущем году»</p> <p>1. Возрастные особенности детей 4 - го года жизни.</p>	09.2024	<p>Воспитатели Иванова Е.А., Жигалкина И.Г., Касьяненко Е.В.</p>	

	2. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы в текущем году. 3. Выборы родительского комитета. Оформление личных дел детей			
2	Тематическое собрание Тема: «Экологическое образование и воспитание детей дошкольного возраста» 1. Беседа на тему: «Экологическое образование и воспитание детей 3-4 лет 2. Деловая игра: «Компетентность родителей в сфере экологии» (вопрос - ответ) 3. Экспериментальная деятельность. Проведение опыта с родителями (в группе или дома: «Опыт с яйцом и водой») 4. Памятки для родителей «Экспериментируем дома»	02.2025	Воспитатели Иванова Е.А., Жигалкина И.Г., Касьяненко Е.В. педагог-психолог Малярова А.И.	
3	Итоговое родительское собрание Тема: «Вот и стали мы на год взрослей» 1.Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Жизнь детей в ДООУ. Чему мы научились за год»; 2.Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям); 3.Жизнь детей в летний период 4.Памятка для родителей: «Рекомендации на летний период (учебная деятельность, безопасность). Почему необходимо закаливание?»	04.2025	Воспитатели Иванова Е.А., Жигалкина И.Г., Касьяненко Е.В.	
Работа с родителями детей средних групп				
1	Родительское собрание. Тема: «Путешествие в страну Знаний продолжается или только вперед!» 1.«Возрастные особенности детей 4–5 лет». «Возраст «почемучек»; 2.«Знакомство с задачами воспитания и обучения детей среднего дошкольного возраста»;	09.2024	Воспитатели Турова Н.Я., Искевич Е.В. педагог-психолог Малярова А.И.	

	3.Проведение профилактической работы по вопросам безопасности детей; 4. Профилактика ОРВИ и гриппа			
2	Тематическое собрание Тема: «Экология и мы» 1.Доклад воспитателя «Что такое экологическое воспитание?» 2. Мини - КВН «Вопрос-ответ» на экологическую тему 3. Анкета для родителей «Экологическое воспитание детей» 4. Памятки для родителей «Наблюдение за природой дома»	02.2025	Воспитатели Турова Н.Я., Искевич Е.В. педагог-психолог Малярова А.И.	
3	Итоговое родительское собрание Тема: «Чему мы научились за учебный год. Организация летнего отдыха». 1. Презентация «Мы расскажем вам о том, как мы в садике своем очень весело живем!» 2.«Что должен ребенок знать и уметь в 5 лет?»; 3. Памятка «Безопасность детей во время летнего отдыха»	04.2025	Воспитатели Турова Н.Я., Искевич Е.В.	
Работа с родителями детей старших групп				
1	Родительское собрание Тема: «Старший дошкольный возраст, какой он?»: 1.Вступительное слово воспитателя, Поздравление родителей с началом учебного года; 2.Выступление воспитателя: -особенности развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста; -задачи воспитания и обучения в соответствии с реализуемой образовательной программой; -режим дня, расписание занятий; 3 Способы воздействия на поведение ребёнка старшего возраста. Проблема поощрения и наказания	09.2024	Воспитатели Матюшина И.Г., Кохонова Л.Н., Мищук Е.А. педагог-психолог Малярова А.И.	
2	Тематическое собрание	02.2025	Воспитатели	

	<p>Тема: «Кто книги читает? Формирование основ читательской грамотности у дошкольников».</p> <p>1. Консультация «Приобщение детей дошкольного возраста к чтению художественной литературы»</p> <p>2. Анкетирование родителей «Организация домашнего чтения в семьях»</p> <p>3. Составление и оформление памятки для родителей «Зачем читать детям книги?», «Советы родителям по привлечению детей к чтению», «Как обращаться с книгой»</p> <p>4. Оформление выставки художественной литературы для чтения детям и самостоятельного чтения детьми.</p>		<p>Матюшина И.Г., Кохонова Л.Н., Мищук Е.А.</p>	
3	<p>Итоговое родительское собрание Тема: «Мы стали на год старше»</p> <p>1. Подведение итогов образовательной деятельности. Презентация результатов</p> <p>2. Как провести лето с пользой? Памятки: «Организация жизни детей в летний период»</p> <p>3. Секреты психологического здоровья дошкольника</p>	05.2025	<p>Воспитатели Матюшина И.Г., Кохонова Л.Н., Мищук Е.А.</p> <p>педагог-психолог Малярова А.И</p>	
Работа с родителями детей подготовительной группы				
1	<p>Родительское собрание Тема: «На пути к школе»</p> <p>1. Школьная готовность.</p> <p>2. Психологические особенности детей 6-7 лет. Кризис 7 лет.</p> <p>3. Рекомендации родителям будущих первоклассников.</p>	09.2024	<p>Воспитатели Гриб Е.Е., Высочина О.В., педагог-психолог Малярова А.И.</p>	
2	<p>Тематическое собрание. Тема: «Формирование основ читательской грамотности у дошкольников»</p> <p>1. Доклад воспитателя «Как вызвать у детей интерес к чтению?»</p> <p>2. Дискуссия «Роль книги в семейном воспитании»</p> <p>3. Памятка «Растим читателя»</p>	02.2025	<p>Воспитатели Гриб Е.Е., Высочина О.В.</p>	

3	Родительское собрание Тема: «На пороге школы» 1.Портрет дошкольника, готового к обучению в школе по ФГОС ДО 2.Роль семьи в подготовке детей к школе 3.Формирование ценностного отношения к труду, его роли в жизни человека	05.2025	Воспитатели Гриб Е.Е., Высочина О.В., педагог-психолог Малярова А.И.	
---	--	---------	--	--

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГКДОУ И ШКОЛЫ

Организационная работа				
1	Утверждение плана преемственности в работе ГКДОУ №117 и ГБОУ «СШ № 53 Г. О. МАКЕЕВКА»	09.2024	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
Взаимодействие педагогических коллективов				
1	Беседа за круглым столом по вопросам обеспечения преемственности в деятельности ДОУ в рамках единого образовательного пространства в процессе внедрения ФОП	Октябрь	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
2	Консультирование учителей и воспитателей по вопросу соблюдения преемственности в формах и методах обучения первоклассников	На протяжении года	Ст.воспит. Бородченко М.П, заместитель директора по учебно- воспитательной работе школы	
Взаимодействие детских коллективов				
1	Праздник первого звонка	02.09.24	Воспитатели подготовительной группы, классный руководитель первого класса школы	
2	Экскурсии по школе	В течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели	

3	Праздник первоклассников «Прощай, Букварик, наш друг!» с привлечением детей подготовительной группы ДОУ	Май	Зам. директора по УВР, воспитатели	
4	Выставка лучших детских работ	Октябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР, воспитатели, учителя	
5	Праздник последнего звонка с привлечением детей подготовительной группы	Май	Зам. директора по УВР, воспитатели, учителя	
Взаимодействие с родителями будущих первоклассников				
1	Проведение родительских собраний на базе ГКДОУ с участием администрации и педагогов школы ГБОУ «СШ № 53 Г. О. МАКЕЕВКА»	На протяжении года	Администрация	
2	Организация тематических выставок «Что должен уметь будущий первоклассник», «Поступление в школу - важное событие в жизни ребенка»	Январь - июнь	Администрация, учителя, воспитатели	
3	Организация работы консультативного пункта с целью оказания помощи по вопросам подготовки ребенка к школе, обучения и воспитания, адаптации ребенка к новым условиям обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, ст. воспит.	
4	Проведение Дней открытых дверей (ГКДОУ №117, ГБОУ «СШ № 53 Г. О. МАКЕЕВКА») для родителей будущих первоклассников	Апрель – май 2025	Администрация, учителя, воспитатели	
5	Оформление информационных уголков «Скоро в школу»: - Советы психолога «Обновление шкатулки вопросов от родителей «Спрашивайте – отвечаем!»	Апрель	учителя, воспитатели, педагог-психолог	

Работа консультцентра

1	Пополнить списки детей дошкольного возраста по микроучастку ГКДОУ	09.2024	Ст. м/с Ткаченко А.Н.	
2	Осуществить мониторинг состояния обеспечения детей 6-7 года жизни общественным обучением и воспитанием. Составить карты учета	10.2024	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
3	Упорядочить формы привлечения детей шестого-седьмого года жизни к школьному образованию	10.2024	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
4	Обеспечить методико-дидактическое сопровождение детей, не посещающих дошкольное учреждение	В течение года	Ст.воспит. Бородченко М.П.	
	Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей, не посещающих дошкольное учреждение: -индивидуальное консультирование родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение; -диагностика детей, не посещающих дошкольное учреждение по запросу родителей	В течении года	Педагог-психолог Малярова А.И.	
5	Провести ознакомление с работой дошкольного учреждения родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение	10.2024	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., ст.воспитатель Бородченко М.П., воспитатели групп	
6	Организовать работу консультативного пункта для родителей, дети которых не посещают ГКДОУ	10.2024	Ст.воспитатель Бородченко М.П.	
7	Привлекать семьи детей, неохваченные дошкольным	В течение года	Ст.воспитатель Бородченко М.П.,	

	образованием, к мероприятиям ГКДОУ		воспитатели, муз.рук.	
8	Проводить индивидуальные консультации для родителей по запросу	В течение года	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., ст.воспитатель Бородченко М.П., воспитатели, муз.рук.	

12. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выпол
Финансово-экономическая деятельность				
1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	с 22 августа 2024	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	30.08.2024	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	до 5 сентября 2024	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
4.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
5.	Работа с договорами: - с родителями (законными представителями); - с организациями	в течение года	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
Работа с кадрами				
1	Издание приказов: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников;	Постоянно	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; ✓ оформление трудовых книжек 			
2	Издание приказов по основной деятельности	Постоянно	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б..	
3	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций	по мере поступления	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
Организационная деятельность				
1.	Формирование трудового распорядка дня в ГКДОУ	до 01.09. 2024	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
2.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	до 15 августа 2024	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., завхоз Иващенко Е.И.	
3.	<p>Составление актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах; -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания 	<p>до 15 августа 2024</p> <p>Осень 2024 Весна 2025</p>	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., завхоз Иващенко Е.И.	
4.	Контроль по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., завхоз	

			Иващенко Е.И.	
5.	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест	до 14 октября 2024	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., завхоз Иващенко Е.И.	
6.	Назначение: - ответственного по охране и защите прав детей; - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности	До 10 сентября 2024	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
7.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	Сентябрь 2024 Май 2025	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., завхоз Иващенко Е.И.	
8.	Организация работы ГКДОУ в летний период (план)	До 20 мая 2025	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., ст.воспитатель Бородченко М.П., Ткаченко А.Н. ст/медсестра	
Контроль по организации питания в ДОУ				
1	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
2	Контроль за организацией питания в ДОУ: - Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.)	Постоянно	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б. ст. медсестра Ткаченко А.Н., ст.воспитатель Бородченко М.П., председатель ПК Малярова А.И., род.комитет	

	<p>в) проверка сертификата, гигиенического заключения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; - Контроль по технологии приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и двух недельным меню - Санитарно-эпидемиологический контроль по работе пищеблока; - Контроль по соблюдению натуральных норм; - Контроль по соблюдению норм питания в группах; - Выполнение графика производственного контроля; - Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд 			
Хозяйственная деятельность				
1	Контроль выполнения работ завхоза	Постоянно	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
2	Готовность к новому учебному году	август	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., завхоз Иващенко Е.И., рабочий по обслуживанию здания	
3	Контроль по сохранности имущества (инвентаризация)	Постоянно	Завхоз Иващенко Е.И.	

4	Контроль за техническим сост. ДОУ: - планирование по ремонту; - пожарный стенд; - подготовка к зиме	Постоянно	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., завхоз Иващенко Е.И.	
5	Оформление и ведение документации	Постоянно	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
6	Осуществлять уборку территории ДОУ и прилегающей территории: • покос травы; • обрезка кустов; • обрезка сухих веток и деревьев	Посезонно	Завхоз Иващенко Е.И., дворники и рабочий по обслуживанию зданий и территории	
7	Осуществлять обследование территории учреждения на наличие опасных предметов, ядовитых грибов, растений, веществ. Незамедлительно принимать меры по устранению перечисленных категорий	В течение года	Завхоз Иващенко Е.И., ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
8	Обеспечить контроль экономии электроэнергии, тепла, воды, газа	В течение года	Завхоз Иващенко Е.И.	

Производственные собрания

1.	«Организация работы дошкольного учреждения в 2024-2025 учебном году» 1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка – основа успешной деятельности коллектива. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. О состоянии и результатах летнего оздоровления детей	10.2024	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., Председатель ПК Малярова А.И.	
----	--	---------	---	--

	4. Утверждение графиков работы всех служб дошкольного учреждения			
2.	<p>«Безопасность жизнедеятельности ДОУ»</p> <p>1. Выполнение условий коллективного договора за 2024 год</p> <p>2. О соблюдении правил пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.</p> <p>3. О выполнении норм питания.</p> <p>4. Анализ состояния заболеваемости детей в дошкольном учреждении, пути улучшения физического состояния детей.</p>	12.2024	<p>Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., Председатель ПК Малярова А.И., ст. медсестра Ткаченко А.Н., завхоз Иващенко Е.А.</p>	
3.	<p>Анализ работы дошкольного учреждения в 2024-2025 учебном году»</p> <p>1. Анализ работы коллектива за год.</p> <p>2. О подготовке дошкольного учреждения к работе в летний оздоровительный период (ремонт группы и служб, задачи летнего оздоровления детей)</p> <p>3. О предупреждении детского травматизма и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей.</p>	05.2025	<p>Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., Председатель ПК Малярова А.И., ст. медсестра Ткаченко А.Н., завхоз Иващенко Е.А.</p>	

ПРИЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий **ГКДОУ**
«ДЕТСКИЙ САД № 117 Г. О.
МАКЕЕВКА» ДНР
 _____ **Л.Б. Огнева**
 « ____ » _____ **2024 г.**

Комплексный годовой план работы медработника

Организационная работа				
1.	Провести проверку санитарного состояния МБДОУ перед началом учебного года	Сентябрь 2023	Заведующий МБДОУ Огнева Л.Б., ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
2.	Обеспечить медицинский кабинет необходимыми лекарствами и мед. инструментами	На протяжении квартала	Заведующий МБДОУ Огнева Л.Б., ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
3.	Систематически вести обязательную медицинскую документацию по установленной форме	В течение года	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
4.	Осуществлять правильное ведение истории развития ребенка и профилактических карт (форма 63)	В течение года	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
5.	Пополнять картотеку медицинских рекомендаций, инструкций, приказов	В течение года	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
6.	Принимать участие в педсоветах с обсуждением вопросов на медицинскую тематику: проведение профилактики заболевания, закаливанию детей, оздоровлению детей, анализировать состояние заболеваемости детей с педагогическим персоналом	По необходимости	Ст.медсестра Ткаченко А.Н., врач	

7.	Проводить осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний	Каждый день	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
8.	Во время выявления инфекционных заболеваний, устанавливать контроль за проведением противоэпидемических мероприятий согласно предписаниям СЭС	По необходимости	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
9.	Осуществлять контроль за соблюдением личной гигиены детьми и работниками МБДОУ.	В течение года	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
10.	Составить и утвердить в ГОРСЭС - график медосмотра; - сезонное меню.	В течение года	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
11.	Осуществлять контроль наличия моющих и дезинфицирующих средств. Своевременно пополнять запас.	В течение года	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
Санитарно-просветительская работа				
1.	Проводить санитарно - просветительскую работу с родителями: беседы во время приема детей; - беседы с родителями детей, которые только поступили в учреждение; - пополнять материалы уголков здоровья по эпидпоказаниям и сезонности; - организовать проведение лекций на родительских собраниях и конференциях; - выпускать санбюлетни на различную тематику	В соответствии с планом, по необходимости	Ст.медсестра Ткаченко А.Н., врач	
2.	Проводить санпросветработу с	В течение года	Ст.медсестра	

	<p>коллективом МБДОУ: - проводить просветительскую работу по профилактике инфекционных заболеваний; - профилактики ГРИПП и ОРВИ; -предупреждение и профилактики COVID-19; - профилактики пищевых отравлений; - следить за соблюдением требований к медосмотру работников</p>		Ткаченко А.Н., врач	
3.	<p>Проводить работу с техническим персоналом по темам: - «Санитарные требования к помещению и оборудованию в МБДОУ» - «Роль помощника воспитателя в правильной организации питания» - «Роль помощника воспитателя в соблюдении санитарно-гигиенического режима в уходе за ребенком» - «Роль техперсонала в борьбе с инфекционными заболеваниями» - «Работа с дезинфицирующими средствами»</p>	В течение года	Ст.медсестра Ткаченко А.Н., врач	
4.	<p>Провести беседы и лекции на тему: «Как организовать закаливание воспитанников в МБДОУ?»</p>	В течение года	Ст.медсестра Ткаченко А.Н., врач	
5.	<p>Проводить индивидуальные беседы с родителями о состоянии здоровья детей, о необходимости</p>	В течение года	Ст.медсестра Ткаченко А.Н., врач	

	своевременности прохождения медосмотра детьми, оформлении ребенка в школу, о последствиях отказов от прививок, о диспансерном учете			
6.	Оформлять уголки медицинско-просветительской литературы для работников и родителей, организовывать работу «ящика доверия»	До 10.2023	Ст.медсестра Ткаченко А.Н., воспитатели групп	
Лечебно-профилактическая работа				
1.	Проводить антропометрические измерения детей	1 раз в месяц	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
2.	Оказывать медицинскую помощь детям, которые заболели, обеспечивать изоляцию их до прихода родителей	Постоянно	Врач, Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
3.	Обследовать детей и сотрудников на энтеробиоз и гельминтоз	1 раз в год	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
4.	Проводить диспансеризацию детей, которые имели хронические заболевания	Постоянно	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
5.	Обеспечивать медико-педагогический контроль за физическим воспитанием детей, соблюдением режима дня	Постоянно	Врач, Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
6.	Вести надзор за соблюдением санитарно-гигиенических требований правил приготовления пищи	Каждый день	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	

	и термической обработкой продуктов			
7.	Обеспечивать входной контроль качества продуктов	Каждый день	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
8.	Проверять качество приготовленной пищи и вести по форме бракеражный журнал	Каждый день	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
9.	Вычислять калорийность рациона	1 раз в 10 дней	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
10.	Контролировать хранения и сроки реализации скоропортящихся продуктов	Каждый день	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
11.	Контролировать питание детей и соблюдение методики проведения этого процесса	Каждый день	Зав.МБДОУ Огнева Л.Б., ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
Оздоровительная работа				
1.	Разрабатывать рациональный режим для всех возрастных групп; - Учебный год; - Летний период	Август-апрель	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
2.	Разрабатывать комплексы закаливающих процедур с учетом водного фактора	До 01.09.23	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
3.	Контролировать проведение текущих и генеральных уборок и распределение обязанностей среди технического персонала	Постоянно	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
4.	Контролировать соблюдение правил мытья посуды	Постоянно	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	

5.	Проводить занятия по санминимуму с работниками МДОУ	Согласно графику	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
6.	Осуществлять медико-педагогический контроль соблюдения двигательного режима и процессом физкультурно-оздоровительной работы	В течение года	Ст.медсестра Ткаченко А.Н., врач	
Противоэпидемическая работа				
1	Составить план противоэпидемических прививок на год и осуществлять строгий контроль его выполнения	Текущего года В конце года	Ст.медсестра Ткаченко А.Н., врач	
2	Доводить до сведения родителей сроки прививок детей	Постоянно	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
3	Контролировать санитарно-гигиенические и хлорные режимы в соответствии с инструкцией	Постоянно	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
4	- Проводить плановое обследование всего персонала на кишечную палочку. - Проводить осмотр детей на педикулез и чесотку - Проводить осмотр детей на чесотку	1 раз в год 1р/м 1 р/10 дней	Ст.медсестра Ткаченко А.Н., врач	
5	Проводить противоэпидемические и закаливающие мероприятия по борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями	Постоянно	Ст.медсестра Ткаченко А.Н., врач	
6	Контролировать проведение утреннего приема детей	Постоянно	Заведующий МБДОУ Огнева Л.Б.,	

			ст.медсестра Ткаченко А.Н., воспитатели	
7	Во время карантина контролировать соблюдение изоляции группы в помещении и на площадках	По потребности	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
8	Осуществлять строгий контроль приема в МДОУ детей, перенесших кишечные инфекции	По потребности	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
Санитарно-гигиеническая работа				
1.	Осуществлять контроль санитарного состояния помещения, игровых площадок	Каждый день	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
2.	Осуществлять контроль воздушно-температурного режима	Каждый день	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
3.	Осуществлять контроль соблюдения работниками правил личной гигиены и своевременным прохождением медосмотра	Постоянно	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	
4.	Осуществлять контроль своевременной смены постельного белья, полотенец, салфеток, качеством стирки	Постоянно, соответственно графику	Ст.медсестра Ткаченко А.Н.	

			Малярова А.И.	
Работа с детьми				
1.	Продолжать работу над созданием методической, практической базы по правовому образованию дошкольников.	1 квартал	Воспитатели групп	
2.	Продолжать практику проведения интегрированных занятий по правовому образованию.	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Организовывать с детьми театрализованные представления по правовой тематике.	3-4 квартал	Воспитатели групп	
4.	Провести неделю правовых знаний: «Знай свои права!»	04.2025	Воспитатели групп	
5.	Занятия с детьми старшего дошкольного возраста «Знатоки прав»	В течение года	Педагог-психолог Малярова А.И.	
Работа с родителями				
1.	Тренинг «Нарушение поведения ребенка, как следствие неправильного семейного воспитания»	24.04.2025	Педагог-психолог Малярова А.И.	
2.	Пополнять уголки для родителей новыми информационными материалами правообразовательного характера.	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Обмен опытом семейного воспитания.	1 раз в квартал	Воспитатели групп	
4.	Информационный уголок <ul style="list-style-type: none"> • «Воспитываем ребенка без физического наказания» • «Как установить контакт, чтобы предотвратить жестокое обращение с ним» 	В течение года	Педагог-психолог Малярова А.И.	

5.	Буклет для родителей «Воспитание начинается с семьи»	В течение года	Педагог- психолог Малярова А.И.	
----	--	----------------	---------------------------------------	--

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 117 Г. О. МАКЕЕВКА»
ДНР

_____ **Л.Б. Огнева**
 « ___ » _____ **2024 г.**

Организация работы по безопасности жизнедеятельности дошкольников

Работа с педагогами				
1	Продолжать работу по изучению нормативного обеспечения охраны жизнедеятельности детей	Согласно положению	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
2.	Подготовить таблицы и дидактические игры по безопасности жизнедеятельности дошкольников	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Организовать и провести открытые просмотры, обмен опытом в рамках «Недели безопасности ребенка», «Недели знаний основ безопасности жизнедеятельности»	04.2025	Воспитатели групп	
4.	Продолжать работу педагогов учреждения с семьями воспитанников и общественностью: - Анкетирование родителей; - Оформление стендов для родителей; - Проведение консультаций	В течение года	Воспитатели групп	
Работа с детьми				
1.	Обобщение впечатлений об увиденном: - Экскурсия в пожарную часть; - Просмотр видеофильмов, мультфильмов; - Чтение художественных произведений;	В течение года	Воспитатели групп	

	- Рассмотрение иллюстраций			
2.	Работа по выработке навыков безопасного поведения: «Учимся защищаться от опасности»	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Применение приобретенных знаний, умений на практике: «Берегите себя, ребята!»	1 раз в квартал	Воспитатели групп	
4.	Неделя безопасного движения на дороге	09.2024	Воспитатели групп	
5.	Неделя БЖ	10.2024	Воспитатели групп	
6.	Неделя безопасности жизнедеятельности	05.2025	Воспитатели групп	
Работа с родителями				
1.	Провести консультации для родителей: - «По каким критериям выбирать игрушки», - «Как создать безопасное пространство дома», «Что делать если ребенок обижает других»	В течение года	Воспитатели групп	
2.	Провести семинар – практикум: «Безопасность жизнедеятельности дошкольников»	12.2024	Воспитатели групп	
3.	Провести совместные мероприятия: - Проекты: «Прогулки и целевые экскурсии со старшими дошкольниками», «Посади дерево - спаси планету»; - Выставки: «Неповторимые мгновения жизни», «Безопасность глазами детей»; - Конкурс «Самая полезная и вкусная пища»	В течение года	Воспитатели групп	

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 117 Г. О. МАКЕЕВКА»
ДНР

_____ **Л.Б. Огнева**
 « ___ » _____ **2024 г.**

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1	Издание приказов по ОТ и безопасности жизнедеятельности	Август-сентябрь	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
2	Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, пищеблока и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов	Август	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., завхоз Иващенко Е.И., ответств. по ОТ	
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	1 раз в квартал	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., комиссия по ОТ	
4	Организовать обучение работников ДОУ по Охране труда и проверку знаний	Согласно графику	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., ответств. по ОТ	
5	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	1 раз в месяц	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., комиссия по ОТ	
6	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Постоянно	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., Ст. м/с Ткаченко А.Н.	

7	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	Постоянно	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
8	Оформление уголков по ОТ и безопасности жизнедеятельности в ДОУ	Сентябрь	Ответственный по ОТ	
9	Наличие наглядного информационного материала в уголке ОТ и в группах по безопасности жизни и деятельности детей	Периодически	Ответственный по ОТ, воспитатели	
10	Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах	Сентябрь	Ответственный по ОТ	
11	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ	В течение года	Завхоз Иващенко Е.И.	
12	Контроль за освещенностью в ДОУ и на его территории	1 раз в квартал	Завхоз Иващенко Е.И.	
13	Контроль за работой машиниста по стирке белья (исправность утюгов, стиральной машины)	Постоянно	Завхоз Иващенко Е.И.	
14	Проводить медицинские осмотры работников	1 раза в год и 2 раза в год по графику	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.,	

			Ст. м/с Ткаченко А.Н.	
15	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, выполнением санитарно-гигиенических правил, устранением причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников ДОУ	Постоянно	Заведующий Огнева Л.Б., ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
2. Работа с персоналом				
1	Проведение инструктажей по ОТ с работниками ДОУ	2 раза в год	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., ответств. по ОТ	
2	Проведение целевых инструктажей по ОТ при проведении субботников	В течении года	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., ответств. по ОТ	
3	Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами	Периодически	Комиссия по ОТ	
4	Соблюдение правил по технике безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса	Постоянно	Ответственный по ОТ	
5	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., председатель ПК Малярова А.И.	
6	Рассмотреть вопросы ОТ и безопасности жизнедеятельности всех участников учебно-	Согласно годовому плану	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	

	воспитательного процесса на педсоветах и производственных собраниях			
7	Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей	Декабрь	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., ответств. по ОТ	
8	Провести Неделю ОТ	Апрель	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
9	Провести викторину «Лучший знаток охраны труда»	Апрель	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
10	Провести конкурс «Лучшее рабочее место» среди обслуживающего персонала	Апрель	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
11	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов	В течение года	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., Комиссия по расследованию несчастных случаев	
12	На сайте ДОУ создать страницу «Профилактика терроризма и экстремизма», «Безопасность жизнедеятельности и Охрана труда»	В течение года	Администратор сайта	
3. Работа с детьми				
1	Тематические занятия, беседы по технике безопасности с детьми	В течение года	Воспитатели групп	
2	Конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	Апрель	Воспитатели групп	
3	Совершенствование форм организации	В течении года	Воспитатели групп	

	физического воспитания: занятия и дни здоровья, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д			
4	Создание комфортной среды в группах: — Температурный режим; — Подбор и расстановка мебели; — Эстетика при оформлении групп	Постоянно	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., воспитатели групп	
5	Санитарное содержание помещений и участка: — Соблюдение режима проветривания; — Соблюдение графика уборки помещений; — Обработка песка водой в летний период; — Отсутствие травмоопасных объектов	Постоянно	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., завхоз Иващенко Е.И., воспитатели, помощники воспитателей	
4. Работа с родителями				
1	Использовать сайт ДОУ и социальные группы для просветительской работы	Постоянно	Администратор сайта	
2	Периодически заменять информацию в родительских уголках	Систематически	Воспитатели групп	
3	Освещать вопросы безопасности жизнедеятельности на родительских собраниях	В течении года	Воспитатели групп	
4	Проводить групповые и индивидуальные консультации для родителей по безопасности жизнедеятельности	В течении года	Воспитатели групп	

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 117 Г. О. МАКЕЕВКА»
ДНР

_____ **Л.Б. Огнева**
 « ____ » _____ **2024 г.**

Перспективный план работы консультцентра

1	Пополнить списки детей дошкольного возраста по микроучастку ГКДОУ	09.2024	Педагог-психолог Малярова А.И.	
2	Осуществить мониторинг состояния обеспечения детей шестого года жизни общественным обучением и воспитанием. Составить карты учета с указанием формы получения детьми дошкольного образования	10.2024	Ст.воспитатель Бородченко М.П. воспитатели старшей и подготовительной группы	
3	Упорядочить формы привлечения детей шестого года жизни к дошкольному образованию	10.2024	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
4	Обеспечить методико-дидактическое сопровождение дошкольного образования неохваченных детей	В течение года	Ст.воспитатель Бородченко М.П.	
5	Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей, не посещающих дошкольное учреждение	В течении года	Педагог-психолог Малярова А.И.	
6	Провести ознакомление с работой дошкольного учреждения родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение	10.2024	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., воспитатели	
7	Организовать работу консультативного пункта для родителей, дети которых не посещают ГКДОУ	10.2024	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
8	Привлекать семьи детей, неохваченные дошкольным образованием, к мероприятиям ДОУ	В течение года	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.,	

			воспитатели, муз.рук	
9	Организовать День открытых дверей. Цель: Экскурсия по заведению, просмотр работы с детьми	1 раз в квартал	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
10	Проводить индивидуальные консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • Физиологическая, психологическая, интеллектуальная готовность ребенка к будущему системному обучению в школе; • Особые задачи родителей; • Рекомендации родителям будущих первоклассников; • Шаг за шагом к ответственности; • Советы родителям по организации занятий с неторопливым ребенком. По запросу	11.2024 12.2024 01.2025 02.2025 03.2025 В течение года	Воспитатели старшей и подготовительной группы	
11	Оформление буклетов: <ul style="list-style-type: none"> • Как готовить детей к школе? • Полезные рекомендации для родителей будущих первоклассников. • Готов ли ребенок к школе? 	10.2024 01.2025 04.2025	Педагог-психолог Малярова А.И.	
12	Обеспечить работу сайта организации https://ds117-makeevka-r897.gosweb.gosuslugi.ru/	В течение года	Ст.воспитатель Бородченко М.П., воспитатели	
13	Отслеживать активность форума, своевременное пополнение информации	В течение года	Ст.воспитатель Бородченко М.П., воспитатели	

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГБОУ «СШ № 53 Г. О.
МАКЕЕВКА»

_____ О.И. Дмитриева

« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГКДОУ «Детский сад № 117
Г. О. Макеевка» ДНР

_____ Л.Б. Огнева

« ____ » _____ 2024 г.

**План сотрудничества ГКДОУ №117 с ГБОУ «СШ № 53 Г. О.
МАКЕЕВКА»**

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Организационная работа			
1	Уточнение списков детей, поступающих в первый класс	Июль-август	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы
2	Собеседование воспитателей ДОУ с классным руководителем первого класса	Август	Ст.воспитатель Бородченко М.П.
3	Знакомство с семьями детей, которые будут поступать в первый класс	Август-сентябрь	Классный руководитель
4	Изучение медицинских карт учащихся первого класса. Оценка их состояния здоровья и физического развития	Сентябрь	Ст.медсестра ДОУ Ткаченко А.Н., медицинский работник школы
5	Организация взаимопосещения уроков в первом классе воспитателями старшей группы МБДОУ и занятий в подготовительной группе учителями начальных классов школы	Сентябрь	Воспитатели ДОУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы
6	Организация экскурсий с детьми выпускной группы ДОУ по территории школы	Октябрь-Ноябрь	Воспитатели
7	Выявление индивидуальных особенностей, склонностей и	В течение года	Воспитатели

	интересов учащихся первого класса		
8	Знакомство детей старшей группы ДОУ с учебным процессом в начальной школе	Январь-май	Воспитатели
	Собеседование с заместителем директора по учебно - воспитательной работе школы, классным руководителем первого класса по итогам успеваемости учащихся первого класса за четверть	Ноябрь, декабрь, март, май	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.
Информационно-методическое обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе, МБДОУ согласно новым законодательствам РФ	В течение года	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы, воспитатели, учителя
2	Разработка рекомендаций для родителей	Ноябрь	Воспитатели ДОУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы
3	Посещение различных форм работы с детьми старшего дошкольного возраста	Декабрь, апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы, учителя начальных классов школы
4	Диагностика готовности перехода детей подготовительной группы к начальной школе	Март, апрель	Педагог-психолог Малярова А.И., Воспитатели ДОУ
5	Заседание педагогического совета «Согласование и утверждение плана взаимодействия ДОУ и школы на новый учебный год»	Май	Зав. ГКДОУ Огнева Л.Б., директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы
Взаимодействие детских коллективов			
1	Праздник первого звонка	1 сентября	Воспитатели старшей группы ДОУ,

			классный руководитель первого класса школы
2	Экскурсия по школе	Октябрь	Заместитель директора по УВР, воспитатели старшей группы, учителя
3	Праздник первоклассников «Прощай, Букварик, наш друг!» с привлечением детей старшей группы ДОУ	Май	Воспитатели классный руководитель первого класса школы
4	Выставка лучших детских работ	Октябрь, январь, апрель	Воспитатели классный руководитель первого класса школы
5	Праздник последнего звонка с привлечением детей подготовительной группы	Май	Воспитатели классный руководитель первого класса школы
Взаимодействие педагогических коллективов			
1	Беседа за круглым столом по вопросам обеспечения преемственности	Октябрь	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.
2	Консультирование учителей и воспитателей по вопросу соблюдения преемственности в формах и методах обучения первоклассников	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.
Взаимодействие с родителями			
1	Проведение родительских собраний на базе ДОУ с участием администрации и педагогов школ	В течение года	Администрация ДОУ и ГБОУ
2	Организация тематических выставок «Что должен уметь будущий первоклассник», «Поступление в школу - важное событие в жизни ребенка»	Январь - июнь	Администрация, воспитатели, учителя
3	Организация работы консультативного пункта с целью оказания помощи по вопросам подготовки ребенка к школе, обучения и воспитания, адаптации	В течение года	Заместитель директора по УВР, воспитатели

	ребенка к новым условиям обучения		
4	Проведение Дней открытых дверей (ГКДОУ, ГБОУ) для родителей будущих первоклассников	Апрель – май 2025 года	Администрация, воспитатели, учителя
5	Оформление информационных уголков «Скоро в школу»	Апрель	Воспитатели, учителя

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД
№ 117 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР
Л.Б. Огнева
 « ___ » _____ **2024 г.**

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности в ДОУ на 2024-2025 учебный
год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Пр име ч
<i>Работа с сотрудниками</i>				
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными	В течение года	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б.	
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., завхоз Иващенко Е.И.	
4	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»	Октябрь – ноябрь	Воспитатели групп	
<i>Работа с детьми</i>				
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль	Воспитатели младшей, средней, старшей групп	

	<ul style="list-style-type: none"> • Что делать в случае пожара в детском саду? • Огонь друг- огонь враг • Знаешь сам - расскажи другому 	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>		
2	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях; • Юный пожарный; • Самый ловкий 	В течение года	Воспитатели	
3	<p>Сюжетные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом»; • Умелые пожарные <p>Пожарная часть</p>	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель	
4	<p>Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; • Е. Хоринская «Спичка-невеличка»; • А. Шевченко «Как ловили уголька»; • Л. Толстой «Пожарные собаки»; • Загадки, пословицы, поговорки 	В течение года	Воспитатели младшей, средней, старшей групп	
5	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации; • В мире опасных предметов; • Служба спасения:101, 102, 103; • Горит - не горит; • Кому что нужно для работы; • Бывает - не бывает 	В течение года	Воспитатели младшей, средней, старшей групп	
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Ст. воспитатель Бородченко М.П., Воспитатели	
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., воспитатели	
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Ст.медсестра Ткаченко А.Н. Воспитатели	
9	<p>Тематический досуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Добрый и злой огонь»; • «Как мы боремся с огнем» 	Январь	Воспитатели групп	

10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатели Гриб Н.Е., Высочина О.В.	
11	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • В пожарную часть; • В прачечную - знакомство с электроприборами; • В магазин электробытовой техники 	Течение года	Воспитатели	
<i>Работа с родителями</i>				
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели групп	
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Воспитатели групп	
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение; • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях; • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; • Первая помощь при ожоге 	В течение года	Воспитатели групп, Ст. медсестра Ткаченко А.Н.	
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Октябрь	Воспитатели групп	
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Апрель Май	Заведующий ГКДОУ Огнева Л.Б., Воспитатели групп, Ст. медсестра Ткаченко А.Н.	

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 117 Г. О. МАКЕЕВКА»
ДНР

_____ **Л.Б. Огнева**
 « ____ » _____ **2024 г.**

План
праздников и развлечений
на 2024 – 2025 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Развлечение «День знаний»	02.09.2024	Муз.рук, воспитатели	
2	День рождения Макеевки	11 .09.2024	Муз.рук, воспитатели	
3	Физкультурный досуг «Путешествие в страну дорожного движения»	17.09.2024	Инструктор по физ-ре Пикалова С.Н.	
Октябрь				
1	День Государственного флага Донецкой Народной Республики	25 10.2024	Муз. руковод., Воспитатели стар., подг. групп	
2	Праздник «Царицу осень в гости просим!»	30.10.2024	Муз.рук. Воспитатели младших групп	
	Осенние фантазии	31.10.2024	Воспитатели старших групп	
Ноябрь				
1	День народного единства	04 .11.2024	Муз. руковод., Воспитатели стар., подг. групп	
2	День здоровья «Растём здоровыми»	22.11.2024	Инструктор по физ-ре Пикалова С.Н. Все группы	

Декабрь				
1	Физкультурный досуг «Здравствуй, Зимушка-Зима!»	06.12.2024	Инструктор по физ-ре Пикалова С.Н. Млад.гр.	
2	Физкультурный досуг «Снежная королева»	13.12.2024	Инструктор по физ-ре Пикалова С.Н., воспитатели старших групп	
3	Новогодний праздник «Здравствуй, елка! Здравствуй, Новый год!»	24.12.2024 25.12.2024 26.12.2024 27.12.2024	Муз.рук. Ранний возраст Младший возраст Средние группы Старшие группы Подготовительная группа	
Январь				
1	Развлечение «Щедрый вечер, добрый вечер»	13.01.2025	Муз.рук воспитатели старших групп	
2	Физкультурный праздник «Зимняя Олимпиада»	24.01.2025	Инструктор по физ-ре Пикалова С.Н., воспитатели групп	
Февраль				
1	День Здоровья	14.02.2025	Инструктор по физ-ре Пикалова С.Н., все группы	
4	Праздник «День защитника Отечества»	22.02. 2025	Муз.рук. Воспитатели групп	
5	Развлечение «Веселая Масленица»	28.02.2025	Муз.рук. воспитатели групп	

Март				
1	Праздник «Мамин день»	05.03.2025 06.03.2025	Муз.рук. воспитатели групп	
2	День жаворонка	21.03.2025	Муз.рук. воспитатели групп	
3	Физкультурное развлечение по ПДД: «Спортивный светофор»	28.03.2025	Инструктор по физ-ре Пикалова С.Н., все группы	
Апрель				
1	Развлечение «Праздник безобразник»	01.04.2025	Муз.рук. воспитатели	
2	День Здоровья «Будем спортом заниматься, чтобы в Космос нам подняться!»	11.04.2025	Инструктор по физ-ре Пикалова С.Н., все группы	
3	Физкультурный досуг «Будем любить и беречь родную природу», посвящённый Дню Земли.	21.04.2025	Инструктор по физ-ре Пикалова С.Н., младшие группы	
Май				
1	Весенний праздник	07.05.2025	Муз.рук., Воспитатели младш.групп	
2	Праздник «День Победы»	08.05.2025	Муз.рук. Воспитатели старших групп	
4	Праздник «С садом мы прощаемся, в школу отправляемся!»	30.05.2025	Воспитатели подготовительной группы	