



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯСЛИ-САД №117 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

---

ПРИКАЗ

25.08.2023

№34

Об организации охраны, пропускного  
и внутриобъектового режимов  
работы в зданиях и на территории  
МБДОУ №117 в 2023-2024 у.г.

Руководствуясь Федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) , от 06.05.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019г. «1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территории) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ , и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад № 117 общеразвивающего типа города Макеевки», утвержденным приказом управления образования администрации города Макеевки от 27.04.2022 №97, с целью четкой организации работы МБДОУ №117 ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в МБДОУ № 117 с 01.09.2023 года пропускной и внутриобъектовый режимы. Пропуск работников, воспитанников и родителей (законных представителей) всех возрастных групп кроме групп раннего возраста в здание осуществлять через главный вход. Пропуск воспитанников и родителей (законных представителей) раннего возраста через вход с улице непосредственно в их группы. Вход посетителей через главный вход.
2. Осуществлять непосредственную охрану здания МБДОУ №117 в дневное время, в выходные и праздничные дни сотрудникам ЧОП и сторожами МБДОУ №117. Место для несения службы охранника определить – центральный вход. Для размещения имущества поста, личных вещей охранников и места их отдыха выделить помещение (медицинский изолятор).

3. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить следующий пропускной и внутриобъектовый режим по МБДОУ №117:

3.1. В зданиях и на территорию МБДОУ №117 обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.

3.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию МДОУ №117 имеют участники учебно-воспитательного процесса, контролирующие инстанции по предписаниям и направлениям, согласованным с заведующим, поставщики продуктов питания.

3.3. Вопросы согласования доступа лиц в МДОУ №117, вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеют должностные лица: в.о.заведующего, педагог-психолог, заведующий хозяйством и старший воспитатель.

3.4. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на завхоза, материально-ответственное лицо.

3.5. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на завхоза.

4. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

- рабочие дни - с понедельника по пятницу;
- нерабочие дни - суббота, воскресенье и праздничные дни;
- рабочее время учреждения с 6.30 до 18.30

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Заведующий МБДОУ №117



Л.Б. Огнева